

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN PATERSKERK EVENEMENTEN

### Artikel 1: toepasselijkheid

- 1.1 De Paterskerk is eigendom van de Stichting Paterskerk de Biest. De dagelijkse exploitatie wordt verricht door Paterskerk Evenementen, kantoorhoudende aan de Egmondstraat no. 7 te 6001 XH Weert. Contactpersoon is Liesbeth Maes-Camfferman.
- 1.2 Op alle overeenkomsten en transacties met Paterskerk Evenementen en dan wel Stichting de Paterskerk de Biest, hierna tezamen te noemen "de Paterskerk", zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.
- 1.3 Van de inhoud van deze algemene voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken.

### Artikel 2: betalingen

- 2.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 2.2 De contractant is na het verstrijken van de betalingstermijn direct in verzuim.
- 2.3 Bij gebreke van tijdige en/of correcte betaling, is de contractant een rente verschuldigd van 1% per maand.
- 2.4 Bij gebreke van tijdige en/of correcte betaling is de contractant buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van 15% over de hoofdsom met een minimum van €150,-.

### Artikel 3: annuleringen

- 3.1 In het geval dat de contractant de kerkhuur annuleert langer dan drie maanden voor de overeengekomen datum van kerkhuur, is contractant aan de Paterskerk een vergoeding verschuldigd van 10% over de hoofdsom.
- 3.2 In het geval dat de contractant de kerkhuur annuleert tussen de drie maanden en 1 maand voor de overeengekomen datum van kerkhuur, is de contractant aan de Paterskerk een vergoeding verschuldigd van 50% over de hoofdsom.
- 3.3 In het geval dat de contractant de kerkhuur annuleert korter dan 1 maand voor de overeengekomen datum van kerkhuur, is de contractant aan de Paterskerk een vergoeding verschuldigd van 100% over de hoofdsom.

### Artikel 4: verplichtingen contractant/extra kosten

- 4.1 De overeengekomen periode van huur van de kerk omvat mede de tijd benodigd voor het inbrengen en verwijderen van aan de contractant toebehorende of door de contractant te gebruiken goederen.
- 4.2 Verlenging van de huurtermijn is slechts mogelijk met uitdrukkelijke instemming van de Paterskerk. De Paterskerk is gerechtigd hiervoor een extra vergoeding in rekening te brengen.
- 4.3 Direct na het einde van de huurperiode dient de kerk te worden ontruimd en leeg en schoongemaakt te worden opgeleverd aan de Paterskerk, zulks in de staat waarin de contractant de kerk ter beschikking heeft gekregen.
- 4.4 Op de contractant rust de verplichting zelf zorg te dragen voor het aanvragen en verkrijgen van de zijdens de contractant (wettelijk) benodigde (evenementen)vergunningen, ontheffing drank & horeca wet en verzekeringen.
- 4.5 De contractant is verplicht uiterlijk een maand voor aanvang van de huurperiode aan de Paterskerk een schriftelijke opgave te doen van het programma, de voorgenomen activiteiten (inclusief tijdstippen) en de indeling van de kerk

(plattegrond). Voorafgaande goedkeuring van de Paterskerk van deze opgave is noodzakelijk.

- 4.6 Indien er sprake is van een evenement met meer dan 200 bezoekers/personen, dient de contractant zorg te dragen voor extra toiletgelegenheid buiten de kerk, naast de toiletvoorziening van de Paterskerk.
- 4.7 De contractant is verplicht rekening te houden met de activiteiten van de Minderbroeders Franciscanen in de kerk. Dit betekent onder andere: dat versiering, stoffering en aankleding van de kerk niet aanstootgevend mag zijn en dat de kerk niet mag worden gebruikt en betreden tussen 09.00 uur en 10.00 uur en tussen 17.00 uur en 18.00 uur.
- 4.8 Onder podia dienen vloerplaten te worden aangebracht, om de vloer van de Paterskerk niet te beschadigen.
- 4.9 Extra kosten als gevolg van door de Gemeente Weert voorgeschreven voorwaarden of maatregelen, komen voor rekening van de contractant.
- 4.10 Bij evenementen boven de 200 personen is de contractant extra schoonmaakkosten verschuldigd, zulks ter beoordeling van de Paterskerk en te verrichten door een zijdens de Paterskerk aan te wijzen schoonmaakbedrijf. Facturering door het schoonmaakbedrijf, vindt rechtstreeks aan de contractant plaats.
- 4.11 De contractant werkt bij voorkeur samen met door de Paterskerk aangewezen cateraar en multimedia bedrijf. Door de contractant in te schakelen derden in dit kader dienen vooraf te worden goedgekeurd door de Paterskerk. Deze bedrijven dienen 15% over de door de contractant te betalen hoofdsom aan de Paterskerk af te dragen.

### Artikel 5: veiligheidsvoorschriften

- 5.1 De Paterskerk stelt strikte veiligheidseisen die door de contractant allen dienen te worden nageleefd. De contractant is volledig gebonden aan het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Besluit van 26 juli 2008 houdende vaststelling van voorschriften met betrekking tot het gebruik van bouwwerken uit het oogpunt van brandveiligheid), no. 327. Dit besluit is te raadplegen op de website [www.paterskerk.nl](http://www.paterskerk.nl)
- 5.2 Alle in- en uitgangen en nooduitgangen dienen zowel van de binnenzijde als van de buitenzijde over de gehele breedte te worden vrijgehouden van elk mogelijk obstakel. Alle nooduitgangen dienen door eenieder op gemakkelijke wijze in één beweging geheel geopend te kunnen worden.
- 5.3 Bij een eventueel te plaatsen podium dient minimaal 1.10 meter vrij gehouden te worden als doorgang/vluchtweg.
- 5.4 Bij het plaatsen van stoelen dient aan het verplichte middenpad 1.10 meter en aan de linker- en rechterzijde minimaal 0.40 meter vrij gehouden te worden als doorgang/vluchtweg.
- 5.5 Indien een rij meer dan 4 stoelen bevat moeten deze gekoppeld worden. Een rij zitplaatsen die slechts aan één zijde op een gangpad uitkomt, mag niet meer dan 8 gekoppelde zitplaatsen bevatten.
- 5.6 Buiten de Paterskerk mag slechts geparkeerd worden in de aangegeven vakken. De doorgang van en naar de Paterskerk dient te allen tijde te worden vrijgehouden, meer in het bijzonder voor brandweer en ambulance.
- 5.7 In de Paterskerk mogen maximaal 495 personen worden toegelaten.

#### Artikel 6: verboden

- 6.1 In de Paterskerk geldt een algeheel rookverbod;
- 6.2 De toegang tot de Paterskerk is verboden via Zorgcentrum Hieronymus.
- 6.3 Het gebruik van de toiletten in het Zorgcentrum Hieronymus is verboden;
- 6.4 Het betreden van Zorgcentrum Hieronymus is verboden.
- 6.5 Onderverhuur is verboden;
- 6.6 De kerk mag slechts gebruikt worden voor de overeengekomen bestemming;
- 6.7 Het aanbrengen van veranderingen aan het gehuurde is verboden;
- 6.8 Het verstrekken van consumpties, versnaperingen, rookwaren enzovoorts is zonder voorafgaande toestemming van de Paterskerk verboden.
- 6.9 Collecteren en geld inzamelen in de Paterskerk is zonder voorafgaande toestemming van de Paterskerk verboden.
- 6.10 Het bezorgen van overlast aan omwonenden van de kerk is verboden.

#### Artikel 7: aansprakelijkheid Paterskerk

- 7.1 De Paterskerk is niet aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook aan de zijde van de contractant en de bij een evenement aanwezige personen, tenzij er sprake is van door de contractant aan te tonen opzet of grove schuld aan de zijde van de Paterskerk.
- 7.2 De Paterskerk is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet naleven van de (wettelijke) voorschriften tijdens de contractant. Zie meer in het bijzonder ook de artikelen 4, 5 en 6.
- 7.3 Indien de Paterskerk niet in staat is het gehuurde op de overeengekomen datum aan contractant ter beschikking te stellen, dan is de Paterskerk niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade, zulks behoudens tijdens de contractant aan te tonen opzet of grove nalatigheid tijdens de Paterskerk.
- 7.4 Indien de situatie zoals in lid 3 van dit artikel zich voordoet, is de contractant niet gehouden de overeengekomen prijs te voldoen. Indien de prijs reeds is betaald, wordt deze gerestitueerd.
- 7.5 De Paterskerk is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het ontbreken van de benodigde vergunningen en verzekeringen aan de zijde van de contractant.
- 7.6 Indien niet wordt voldaan aan een van de bepalingen in artikel 4 lid 5 tot en met lid 8, artikel 5 of artikel 6 van deze algemene voorwaarden, is de Paterskerk gerechtigd de kerk niet ter beschikking te stellen aan de contractant en/of de kerk per direct te ontruimen, onverminderd de verplichting van de contractant tot betaling van de prijs.
- 7.7 De Paterskerk is niet aansprakelijk voor de bezittingen van de personen die zich in de kerk bevinden.

#### Artikel 8: aansprakelijkheid contractant

- 8.1 De contractant is aansprakelijk voor schade aan de zijde van de Paterskerk als gevolg van het niet naleven van enige bepaling uit deze algemene voorwaarden.
- 8.2 De contractant is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de huurperiode ontstaat en/of wordt aangebracht in en aan de Paterskerk (gebouw en inventaris), ongeacht door welke omstandigheid de schade is ontstaan, tenzij er sprake is van schade als gevolg van extreme weersomstandigheden en/of een aardbeving.
- 8.3 De contractant vrijwaart de Paterskerk voor aanspraken van derden terzake geleden schade tijdens de huurperiode.

#### Artikel 9: geschillen

- 9.1 Op alle overeenkomsten en transacties met de Paterskerk is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Geschillen worden bij uitsluiting beslecht door de rechtbank Roermond dan wel de kantonrechter te Roermond.